

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta
3. Kokouksen läsnä olevien toteaminen
4. Kahden pöytäkirjantarkastajan ja kahden ääntenlaskijan valinta
5. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
6. Hyväksytään työjärjestys
7. Yhtiöjärjestyksen muutoksen hyväksyminen
8. Kokouksen päättäminen

